

pädagogische Geschäftsleitung (Aufgabenbeschreibung)

Der Waldorfschulverein Saar-Pfalz e.V. ist Träger einer Freien Waldorfschule mit dem Angebot einer Freiwilligen Ganztagschule sowie einem Kindergarten und einer Krippe. Insgesamt besuchen zurzeit 370 Schüler, 65 Kindergarten- und 20 Krippenkinder die verschiedenen Einrichtungen.

Der Waldorfschulverein organisiert seine Führungsstrukturen neu, sodass wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt pädagogische Geschäftsleitung suchen. Gleichzeitig findet ein Strukturwandel im Waldorfschulverein statt, der darauf abzielt, die Satzung zukünftig zu ändern und die Funktion eines derzeit noch ehrenamtlich tätigen Vorstandes in hauptamtliche kaufmännische und pädagogische Vorstände zu ändern.

Es erwartet Sie ein interessantes und vielschichtiges Aufgabengebiet.

Ihre Aufgaben:

- ✓ Sicherstellung des ordentlichen, geregelten Schulbetriebs und Umsetzung des Waldorflehrplans in Zusammenarbeit mit der Schulleitung
- ✓ Umsetzung der Verordnungen im Schulbereich und Lehrer genehmigungen
- ✓ Sicherstellung/Koordination der Prüfungsbeauftragten, Zeugniserstellung und Erstellung von Prüfstatistiken
- ✓ Verantwortlich für die Erstellung bzw. das Delegieren von Stunden-, Vertretungs- und Aufsichtsplänen
- ✓ Prozesssteuerung zur Weiterentwicklung der strategischen Schulentwicklung inkl. des Förderbereichs
- ✓ Koordination der Entwicklung von Qualitätsstandards und der Qualitätssicherung
- ✓ Sicherstellung einer professionellen, auf die pädagogischen Anforderungen, die Schulentwicklung und die gemeinsamen Vereinsziele ausgerichtete Personalpolitik
- ✓ Deputatsplanungen und Controlling des Personalbudgets in Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Geschäftsleitung
- ✓ Personalverantwortung schulischer Bereich
- ✓ Ein- und Ausstellung, disziplinarische Verfahren
- ✓ Verantwortung und Koordination des Bewerbungsmanagements
- ✓ Planen, Vorbereiten und Durchführen von Maßnahmen zur Personalentwicklung
- ✓ Koordination des Weiterbildungsplans in Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Geschäftsleitung
- ✓ Vor- und Nachbereitung und Leitung der Verwaltungskonferenz/Übernahme von Koordinationseigenschaften
- ✓ Teilnahme an den pädagogischen Konferenzen
- ✓ Vertretung der Waldorfschule gegenüber Ministerium und Behörden
- ✓ Pflege der Kontakte zu Lehrerbildungsstätten
- ✓ Teilnahme an der Regionalen Arbeitsgemeinschaft (RAG) und Delegiertentagung
- ✓ Kontaktperson für Eltern und Schülern
- ✓ Öffentlichkeitsarbeit in Zusammenarbeit mit der kaufmännischen Geschäftsleitung

Ihr Profil:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zum Waldorfschullehrer und / oder abgeschlossenes Lehramtsstudium zur Oberstufe (Sek I, idealerweise Sek II)
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung als Waldorflehrer
- ✓ Fundierte Kenntnisse im Privatschulgesetz, Schulordnungsgesetz und der Durchführungsverordnung
- ✓ Sozialkompetenz, Kommunikationsstärke und Verhandlungsgeschick
- ✓ Durchsetzungsvermögen, Konfliktfähigkeit und Lösungskompetenz
- ✓ Sicher in der Einhaltung des Datenschutzes

Unser Angebot:

- ✓ Ihr Berufsalltag ist vielseitig, lebhaft, herausfordernd und verantwortungsvoll.
- ✓ Wir bieten eine Vollzeitstelle aufgeteilt in:
½ bis ¾ Stelle je nachdem welche Aufgabengebiete weiterdelegiert werden und eine ½ - bis ¼ Stelle für Unterrichtstätigkeiten
- ✓ Sie arbeiten mit einem offen ausgerichteten Kollegium und mit engagierten Eltern und Schülern zusammen und werden von einem starken Verwaltungsteam unterstützt.
- ✓ Sie erhalten eine der Verantwortung angemessene Vergütung und eine betriebliche Altersversorgung.

Kontakt:

Die Schulführung freut sich von Ihnen zu hören.

Senden Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise per Mail an die Geschäftsleitung:

k.schneider@waldorfschule-bexbach.de

Waldorfschulverein Saar-Pfalz e.V.

Geschäftsleitung: Karin Schneider

Parkstraße 6 a-c • 66450 Bexbach